Program kształcenia na studiach wyższych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wydziału  | Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej |
| Nazwa kierunku studiów | **Zarządzanie informacją** |
| Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program kształcenia  | Obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych |
| Określenie dziedzin nauki lub sztuki oraz dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia  | Dziedzina nauk humanistycznychDyscyplina: bibliologia i informatologia |
| Poziom kształcenia  | studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | profil ogólnoakademicki |
| Forma studiów | studia stacjonarne |
| Język | Studia prowadzone w całości w języku polskim  |
| Kierownik studiów na danym kierunku lub inna odpowiedzialna osoba  | Zastępca dyrektora Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa |
| Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta | Licencjat |
| Możliwości dalszego kształcenia | * Studia II stopnia (szczególnie zalecane studia II stopnia na kierunku zarządzanie informacją)
* Studia podyplomowe
 |
| Ogólne cele kształcenia na kierunku studiów ookreślonym poziomie i profilu kształcenia | Studia na kierunku „Zarządzanie informacją” mają przygotować studenta do podejmowania naukowych działań poznawczych w odniesieniu do szerokiej grupy zjawisk i procesów, od tych warunkujących poszukiwanie informacji, poprzez jej pozyskiwanie, gromadzenie, opracowanie i przetwarzanie, do udostępniania i wykorzystania przez człowieka, a także do realizacji zadań profesjonalnych związanych z zarządzaniem informacją w różnych instytucjach i organizacjach działających w sferze komunikacji publicznej, kultury, edukacji, biznesu, nauki i administracji, zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem informacji i dokumentów oraz dorobku kulturowego człowieka. Celem jest wykształcenie absolwenta, który dąży do naukowego poznania problematyki zarządzania informacją i rozwiązywania problemów profesjonalnych z wykorzystaniem metod naukowych i dorobku nauki wypracowanego na gruncie bibliologii i informatologii i uzupełnianego dorobkiem dyscyplin pokrewnych. Z jednej strony absolwent studiów I stopnia na kierunku „Zarządzanie informacją” powinien być przygotowany do dalszego rozwijania swoich umiejętności badawczych na studiach wyższego poziomu, a z drugiej powinien być profesjonalistą, który nie tylko potrafi sprawnie realizować zadania zawodowe i rozwiązywać problemy profesjonalne, ale również rozumie sens i najważniejsze uwarunkowania wykonywanej pracy oraz dostrzega jej historyczny, społeczny i kulturowy kontekst. Studia mają dostarczyć także niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiających absolwentowi efektywne funkcjonowanie w środowisku akademickim i profesjonalnym, w tym skuteczne komunikowanie się w mowie i piśmie, sprawne śledzenie rozwoju dorobku bibliologii i informatologii, zrozumienie roli nauk humanistycznych w badaniach podstawowych i stosowanych zjawisk z zakresu zarządzania informacją i dostrzeganie ich różnych kontekstów kulturowych. Mają także pozwolić na świadome czerpanie z dorobku szeroko rozumianej kultury z poszanowaniem zasad prawnych i dbanie o jego zachowanie oraz na intensyfikację uczestnictwa w różnorodnych formach współczesnego życia kulturalnego. |
| Związek kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia z misją i strategią uczelni  | Program kształcenia opracowany został w taki sposób, by zgodnie z treścią § 1 ust. 2 Statutu UJ wykształcić absolwentów gotowych do podejmowania wyzwań badawczych i profesjonalnych generowanych przez współczesną naukę i środowisko zawodowe oraz do identyfikowania problemów i ich samodzielnego rozwiązywania w oparciu o dorobek nauki, w ramach działań podejmowanych indywidualnie i w zespołach, przy zachowaniu poczucia odpowiedzialności za efekty własnej pracy, a w szczególności za zachowanie i dostępność dorobku kulturowego Polaków i całej ludzkości oraz jakość środowiska informacyjnego człowieka. Zgodnie z Programem Rozwoju UJ oraz § 1 ust. 3 Statutu UJ, program jest rozwijany i realizowany przy współpracy z zewnętrznymi ośrodkami i instytucjami, w tym szczególnie z bibliotekami, firmami komercyjnymi prowadzącymi działalność w zakresie gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji, ośrodkami informacji, podmiotami prowadzącymi działalność wydawniczą, księgarską i archiwalną. Służy temu między innymi praktyka, zajęcia terenowe prowadzone na każdym roku studiów, projekty profesjonalne realizowane pod kątem zapotrzebowania podmiotów zewnętrznych, wybrane zajęcia prowadzone przez praktyków, stałe konsultacje z praktykami i pracodawcami oraz udział kadry dydaktycznej w konferencjach i projektach integrujących środowisko naukowe i profesjonalne, a także w pewnym stopniu charakter przygotowywanych prac licencjackich. Program i sylabusy poszczególnych przedmiotów zostały tak skonstruowane, by zgodnie z § 2 ust. 2 Statutu UJ i Programem Rozwoju UJ, przekazywać studentom najnowsze osiągnięcia nauki oraz łączyć ukazywanie dorobku nauki i wartości podejścia naukowego z kształceniem umiejętności praktycznych i motywować do wykorzystywania osiągnięć nauki w działalności profesjonalnej. Jednocześnie, zgodnie z wytycznymi sformułowanymi w Programie Rozwoju UJ, duża część zajęć realizowana jest w stosunkowo niewielkich grupach w dobrze wyposażonych laboratoriach komputerowych, przy wykorzystaniu aktywizujących metod problemowych i praktycznych, z wykorzystaniem kształtujących metod oceny oraz metod i narzędzi nauczania na odległość. W odpowiedzi na wskazany w Programie Rozwoju UJ priorytet internacjonalizacji kształcenia, w tworzeniu programu wykorzystano wiedzę na temat oferty studiów w zakresie zarzadzania informacją w ośrodkach zagranicznych, umożliwia się realizację części programu na uczelniach zagranicznych, a do planu studiów wprowadzono moduły fakultatywne prowadzone w języku angielskim. Program kładzie też nacisk na przygotowanie studentów do samodzielnego zdobywania nowych kompetencji oraz do podjęcia studiów II stopnia i studiów podyplomowych, stwarzając tym samym podstawy dla skutecznego uczenia się przez całe życie.Dokumenty:* Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego 2010. Wersja jednolita po nowelizacji Programu Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego 2007 w czerwcu 2010r.http://www.uj.edu.pl/documents/10172/24626/Program\_rozwoju\_UJ\_2010.pdf
* Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwalony przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego 7 czerwca 2006 roku z późniejszymi zmianami. http://www.uj.edu.pl/documents/10172/db0449be-fec4-44f4-b715-b8b080debaa5
 |
| Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni  | W trakcie prac nad programem nie były znane inne programy studiów oferowane na Uniwersytecie Jagiellońskim, których cele i efekty kształcenia byłyby podobnie definiowane. |
| Możliwości zatrudnienia | Studia dają możliwość zdobycia solidnych umiejętności profesjonalnych pożądanych na szerokim rynku pracy, stwarzających realne podstawy dla rozwoju własnej kariery zawodowej w różnych kierunkach:* usługi informacyjne dla nauki, edukacji, biznesu, administracji czy potrzeb życia codziennego;
* tworzenie i zarządzanie kolekcjami cyfrowymi, w tym zarządzanie obiegiem dokumentów elektronicznych w firmach i instytucjach, a także digitalizacja zasobów informacyjnych i ich upublicznianie w środowisku sieciowym oraz organizacja i prowadzenie cyfrowych archiwów;
* nowoczesne bibliotekarstwo wszelkich typów, funkcjonujące w różnych środowiskach i uwarunkowaniach oraz łączące tradycyjną ofertę z nowatorskim podejściem do użytkownika i szybko postępującym wdrażaniem cyfrowych technologii;
* projektowanie, ocena i obsługa rozwiązań informacyjnych wspierających różne działania człowieka, w tym zarządzanie treścią w różnych systemach informacji;
* transfer informacji w społeczeństwie – organizowanie, diagnozowanie i realizowanie przepływu informacji między różnymi grupami interesariuszy z obszarów nauki, techniki, gospodarki i kultury, w tym też działalność wydawnicza i księgarska.
 |
| Wymagania wstępne | Do podjęcia studiów upoważnione są osoby posiadające świadectwo dojrzałości albo inny dokument uznany za równoważny polskiemu świadectwu dojrzałości. |
| Zasady rekrutacji | Podstawą ustalenia listy rankingowej kandydatów są wyniki postępowania kwalifikacyjnego obliczone w oparciu o uzyskane przez kandydatów wyniki przedmiotowe w grupach przedmiotów:* grupa I: język polski (waga 1), matematyka (waga 1)
* grupa II: biologia (waga 1), chemia (waga 1), filozofia (waga 1), fizyka i astronomia (waga 1), geografia (waga 1), historia (waga 1), historia muzyki (waga 1), historia sztuki (waga 1), informatyka (waga 1), język angielski (waga 1), język francuski (waga 1), język hiszpański (waga 1), język łaciński i kultura antyczna (waga 1), język niemiecki (waga 1), język rosyjski (waga 1), język włoski (waga 1), wiedza o społeczeństwie (waga 1).

Wynik postępowania kwalifikacyjnego jest sumą wyników przedmiotowych kandydata pomnożonych przez odpowiadające danym przedmiotom wagi, wybranych w sposób najkorzystniejszy dla kandydata w liczbie:* **1** przedmiot z grupy 1
* **1** przedmiot z grupy 2

podzieloną przez **2** (sumę tylu największych wag z każdej grupy, ile przedmiotów z danej grupy branych jest pod uwagę). Tak określony wynik postępowania kwalifikacyjnego jest liczbą z zakresu od 0 do 100, obliczaną i podawaną z do­kład­nością do dwóch miejsc po przecinku. Brak jakiegokolwiek wyniku przedmiotowego powoduje przyznanie 0 punktów z danego przedmiotu, lecz nie pozbawia kandydata prawa ubiegania się o przyjęcie na studia.Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji, w tym o sposobie uwzględniania w postępowaniu kwalifikacyjnym osiągnięć **w olimpiadach i konkursach** znajduje się w serwisie WWW Uniwersytetu Jagiellońskiego, w części poświęconej rekrutacji na studia.  |
| Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskaniakwalifikacji | 180 |
| Część programu kształcenia realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów  | Jest zgodna z Uchwałą Senatu UJ nr 2/I/2012 z dnia 25 stycznia 2012 r. oraz Zarządzeniem nr 12 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 lutego 2012 roku i wynosi ponad 50%.Wskaźnik „S” = **143 ECTS** (moduły określone w podpunkcie „a” w adekwatnym polu Załącznika nr 1 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.) + 4 **ECTS** (za części modułów opisanych w podpunkcie „b” w adekwatnym polu Załącznika nr 1 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.) = **147ETCS****147** punktów ECTS stanowi po zaokrągleniu **81,7%** programu kształceniaSzczegółowe wyjaśnienia dostępne są w załączniku 6b. |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów  | Łączna liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów w zależności od wyboru przez studentów przedmiotów fakultatywnych mieści się w przedziale od 1850 do 1915. Liczba godzin pracy przypisanych jednemu punktowi ECTS mieści się w zakresie do 25 do 30. Zatem łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać z tytułu uczestniczenia w zajęciach zorganizowanych na zasadzie bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi (po zaokrągleniu) dla średniej wielkości liczby godzin przyporządkowanej jednemu punktowi ECTS (27,5 godziny):**67 ECTS do 70 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia  | **49 ECTS**(załacznik nr 1) |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych  | **71 ECTS** (załącznik nr 2) |
| Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów  | 4 ECTS*Dotyczy zajęć „Język obcy nowożytny”* |
| Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego  | 0 ECTS |
| Liczba semestrów | 6 semestrów  |
| Opis zakładanych efektów kształcenia  | W załączeniu (załącznik nr 3) |
| Plan studiów | W załączeniu (załącznik nr 4) |
| Sylabusy poszczególnych modułów kształceniauwzględniające metody weryfikacji efektówkształcenia osiąganych przez studentów | W załączeniu (załącznik nr 5) |
| Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk w przypadku, gdy program kształcenia przewiduje praktyki  | Praktyka (opcje do wyboru: ośrodki informacji, firmy infobrokerskie, biblioteki, archiwa, i inne ośrodki, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację), IV semestr, 5 ECTSWymiar praktyki: 120 godzin1. Praktyka powinna odbywać się w ośrodku informacji, firmie infobrokerskiej, bibliotece, archiwum lub w innych jednostkach, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację.2. Ostateczną decyzję o miejscu odbycia praktyki podejmuje opiekun praktyk. Niemniej student sam może sam znaleźć miejsce odbycia praktyki pod warunkiem, że uzyska ono akceptację opiekuna praktyk.3. Jednorazowy pobyt w placówce, w której realizowana jest praktyka, nie może być krótszy niż 5 godzin.4. Praktyki nie można odbywać w terminie zajęć.5. Należy skontaktować się z opiekunem praktyk w celu ustalenia miejsca praktyki i odebrania: skierowania, programu praktyk oraz dziennika praktyk.6. Termin i miejsce praktyk wakacyjnych należy uzgodnić najpóźniej do końca sesji letniej w czerwcu.7. Bez konieczności odbywania praktyki zaliczenie otrzymują osoby, które przepracowały w ośrodku informacji, firmie infobrokerskiej, bibliotece, archiwum lub w innych jednostkach, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację, na stanowiskach związanych bezpośrednio z realizacją procesów zarządzania informacją, co najmniej 1 miesiąc w pełnym wymiarze czasu pracy lub odpowiednio dłużej w przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy w ciągu ostatnich 4 lat (za pracę rozumie się także zadania wykonywane w ramach wolontariatu). W tym trybie zaliczenie praktyki uzyskuje się na podstawie stosownych zaświadczeń z zakładu pracy. |
| Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)  | Warunkiem ukończenia studiów jest zrealizowanie planu studiów oraz przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej) połączone ze zdaniem egzaminu dyplomowego w terminach przewidzianych w Regulaminie Studiów UJ. |
| Inne dokumenty  | W załączeniu (załączniki od nr 6a do 6d)*a. sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych,* *b. udokumentowanie (dla studiów stacjonarnych), że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,* *c. udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS,* *d. sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi (np. lista osób spoza wydziału biorących udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia, które przekazały opinie na temat zaproponowanego opisu efektów kształcenia)*  |
| Matryca efektów kształcenia dla programu kształcenia na określonym poziomie i profilu kształcenia  | W załączeniu(załącznik nr 7) |