Program kształcenia na studiach wyższych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wydziału | Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej |
| Nazwa kierunku studiów | **Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo** |
| Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program kształcenia | Obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych |
| Określenie dziedzin nauki lub sztuki oraz dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia | Dziedzina nauk humanistycznych  Dyscyplina: bibliologia i informatologia |
| Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | profil praktyczny |
| Forma studiów | studia stacjonarne |
| Język | Studia prowadzone w całości w języku polskim |
| Kierownik studiów na danym kierunku lub inna odpowiedzialna osoba | Zastępca dyrektora Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa |
| Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta | Licencjat |
| Możliwości dalszego kształcenia | * Studia II stopnia (szczególnie zalecane studia II stopnia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo lub kierunkach pokrewnych) * Studia podyplomowe |
| Ogólne cele kształcenia na kierunku studiów o  określonym poziomie i profilu kształcenia | Studia na kierunku „informacja naukowa i bibliotekoznawstwo” mają przygotować studenta do realizacji zadań profesjonalnych w różnych instytucjach i organizacjach działających w sferze komunikacji publicznej, kultury, edukacji, biznesu, nauki i administracji, zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem informacji i dokumentów oraz dorobku kulturowego człowieka. Celem jest wykształcenie profesjonalisty, który nie tylko potrafi sprawnie realizować złożone zadania zawodowe, ale również rozumie sens i najważniejsze uwarunkowania wykonywanej pracy oraz dostrzega jej historyczny, społeczny i kulturowy kontekst, samodzielnie i aktywnie rozwiązuje problemy, a także jest przygotowany do kreatywnego rozwijania profesji w oparciu o osiągnięcia nauki i wykorzystując podejście naukowe. Studia mają dostarczyć także niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiających absolwentowi efektywne funkcjonowanie w środowisku profesjonalnym, w tym skuteczne komunikowanie się w mowie i piśmie, umiejętne śledzenie i wykorzystywanie w praktyce zawodowej dorobku bibliologii i informatologii oraz dyscyplin pokrewnych, a także dalszy rozwój, również w ramach formalnej edukacji na studiach II stopnia bądź studiach podyplomowych. |
| Związek kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia z misją i strategią uczelni | Program kształcenia opracowany został w taki sposób, by zgodnie z treścią § 1 ust. 2 Statutu UJ wykształcić absolwentów gotowych do podejmowania wyzwań współczesnego środowiska profesjonalnego oraz identyfikowania problemów i ich samodzielnego rozwiązywania w oparciu o dorobek nauki i środowiska zawodowego, w ramach działań podejmowanych indywidualnie i w zespołach, przy zachowaniu poczucia odpowiedzialności za efekty własnej pracy, a w szczególności za zachowanie i dostępność dorobku kulturowego ludzkości i jakość środowiska informacyjnego człowieka. Zgodnie z Programem Rozwoju UJ oraz § 1 ust. 3 Statutu UJ, program jest realizowany w ramach współpracy z zewnętrznymi ośrodkami i instytucjami, w tym szczególnie bibliotekami, ośrodkami informacji, organizacjami funkcjonującymi w obszarze działalności wydawniczej i księgarskiej oraz archiwalnej. Służą temu między innymi dwie praktyki zawodowe, zajęcia terenowe prowadzone na każdym roku studiów, projekty profesjonalne, wybrane zajęcia prowadzone przez praktyków, stałe konsultacje z praktykami i pracodawcami oraz udział kadry dydaktycznej w konferencjach i projektach integrujących środowisko naukowe i profesjonalne, a także w pewnym stopniu charakter przygotowywanych prac licencjackich. Program i sylabusy poszczególnych przedmiotów zostały tak skonstruowane, by zgodnie z § 2 ust. 2 Statutu UJ i Programem Rozwoju UJ, łączyć ukazywanie dorobku nauki i wartości podejścia naukowego z kształceniem umiejętności praktycznych i zachęcać do wykorzystywania osiągnięć nauki w działalności profesjonalnej.  Jednocześnie, zgodnie z wytycznymi sformułowanymi w Programie Rozwoju UJ, duża część zajęć realizowana jest w stosunkowo niewielkich grupach w dobrze wyposażonych laboratoriach komputerowych, przy wykorzystaniu aktywizujących metod problemowych i praktycznych, z naciskiem na kształcenie konkretnych umiejętności, z wykorzystaniem kształtujących metod oceny oraz metod i narzędzi nauczania na odległość. W odpowiedzi na wskazany w Programie Rozwoju UJ priorytet internacjonalizacji kształcenia, w tworzeniu programu wykorzystano wiedzę na temat oferty studiów w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa w ośrodkach zagranicznych oraz umożliwia się realizację części programu na uczelniach zagranicznych. Program kładzie nacisk na przygotowanie studentów do samodzielnego zdobywania nowych kompetencji oraz do podjęcia studiów II stopnia i studiów podyplomowych, stwarzając tym samym podstawy dla skutecznego uczenia się przez całe życie.  Dokumenty:   * Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego 2010. Wersja jednolita po nowelizacji Programu Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego 2007 w czerwcu 2010r. http://www.uj.edu.pl/documents/10172/ 24626/Program\_rozwoju\_UJ\_2010.pdf * Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwalony przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego 7 czerwca 2006 roku z późniejszymi zmianami. http://www.uj.edu.pl/documents/10172/db0449be-fec4-44f4-b715-b8b080debaa5 |
| Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni | W trakcie prac nad programem nie były znane inne programy studiów oferowane na Uniwersytecie Jagiellońskim, których cele i efekty kształcenia byłyby podobnie definiowane. |
| Możliwości zatrudnienia | Studia dają możliwość zdobycia wiedzy, solidnych umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych pożądanych na szerokim rynku pracy, stwarzających realne podstawy dla rozwoju własnej kariery zawodowej w różnych kierunkach i zatrudnienia w różnych instytucjach i firmach, w tym przede wszystkim w:   * bibliotekach wszelkich typów, działających w różnych środowiskach i uwarunkowaniach oraz na rzecz różnych użytkowników, realizujących swoje funkcje w oparciu o zasoby tradycyjne, drukowane jak i w ramach bibliotek cyfrowych i wirtualnych, * ośrodkach informacji dla nauki, edukacji, biznesu, administracji czy potrzeb życia codziennego funkcjonujących w ramach przedsiębiorstw, instytutów badawczych czy administracji publicznej   oraz w:   * księgarniach i wydawnictwach działających na rynku wydawnictw drukowanych i elektronicznych, w środowisku tradycyjnym i w internecie, * współczesnych archiwach firm i instytucji, szczególnie tam, gdzie zarządzanie obiegiem dokumentów odbywa się z wykorzystaniem systemów komputerowych. |
| Wymagania wstępne | Do podjęcia studiów upoważnione są osoby posiadające świadectwo dojrzałości albo inny dokument uznany za równoważny polskiemu świadectwu dojrzałości. |
| Zasady rekrutacji | Podstawą ustalenia listy rankingowej kandydatów są wyniki postępowania kwalifikacyjnego obliczone w oparciu o uzyskane przez kandydatów wyniki przedmiotowe w grupach przedmiotów:   * grupa I: język polski (waga 1), matematyka (waga 1) * grupa II: biologia (waga 1), chemia (waga 1), filozofia (waga 1), fizyka i astronomia (waga 1), geografia (waga 1), historia (waga 1), historia muzyki (waga 1), historia sztuki (waga 1), informatyka (waga 1), język angielski (waga 1), język francuski (waga 1), język hiszpański (waga 1), język łaciński i kultura antyczna (waga 1), język niemiecki (waga 1), język rosyjski (waga 1), język włoski (waga 1), wiedza o społeczeństwie (waga 1).   Wynik postępowania kwalifikacyjnego jest sumą wyników przedmiotowych kandydata pomnożonych przez odpowiadające danym przedmiotom wagi, wybranych w sposób najkorzystniejszy dla kandydata w liczbie:   * **1** przedmiot z grupy 1 * **1** przedmiot z grupy 2   podzieloną przez **2** (sumę tylu największych wag z każdej grupy, ile przedmiotów z danej grupy branych jest pod uwagę). Tak określony wynik postępowania kwalifikacyjnego jest liczbą z zakresu od 0 do 100, obliczaną i podawaną z do­kład­nością do dwóch miejsc po przecinku. Brak jakiegokolwiek wyniku przedmiotowego powoduje przyznanie 0 punktów z danego przedmiotu, lecz nie pozbawia kandydata prawa ubiegania się o przyjęcie na studia.  Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji, w tym o sposobie uwzględniania w postępowaniu kwalifikacyjnym osiągnięć **w olimpiadach i konkursach** znajduje się w serwisie WWW Uniwersytetu Jagiellońskiego, w części poświęconej rekrutacji na studia. |
| Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania  kwalifikacji | 180 |
| Część programu kształcenia realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów | Jest zgodna z Uchwałą Senatu UJ nr 2/I/2012 z dnia 25 stycznia 2012 r. oraz Zarządzeniem nr 12 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 lutego 2012 roku i wynosi ponad 50%.  Wskaźnik „S” = **141 ECTS** (moduły określone w podpunkcie „a” w adekwatnym polu Załącznika nr 1 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.) + 4 **ECTS** (za części modułów opisanych w podpunkcie „b” w adekwatnym polu Załącznika nr 1 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.) = **145 ETCS**  **145** punktów ECTS stanowi po zaokrągleniu **80,6%** programu kształcenia  Szczegółowe wyjaśnienia dostępne są w załączniku 6b. |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów | Łączna liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów w zależności od wyboru przez studentów przedmiotów fakultatywnych mieści się w przedziale od 1940 do 2050. Liczba godzin pracy przypisanych jednemu punktowi ECTS mieści się w zakresie do 25 do 30.  Zatem łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać z tytułu uczestniczenia w zajęciach zorganizowanych na zasadzie bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi (po zaokrągleniu) dla średniej wielkości liczby godzin przyporządkowanej jednemu punktowi ECTS (27,5 godziny):  **71 ECTS do 75 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia | 45 ECTS  (załacznik nr 1) |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych | 75 ECTS  (załącznik nr 2) |
| Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów | 4 ECTS  *Dotyczy zajęć „Język obcy nowożytny”* |
| Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego | 0 ECTS |
| Liczba semestrów | 6 semestrów |
| Opis zakładanych efektów kształcenia | W załączeniu (załącznik nr 3) |
| Plan studiów | W załączeniu (załącznik nr 4) |
| Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia  uwzględniające metody weryfikacji efektów  kształcenia osiąganych przez studentów | W załączeniu (załącznik nr 5) |
| Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk w przypadku, gdy program kształcenia przewiduje praktyki | **Praktyka zawodowa 1 (opcje do wyboru: biblioteka, wydawnictwo, księgarnia, archiwum, ośrodki informacji):**  Wymiar praktyki: 60 godzin  1. Praktyka powinna odbywać się w bibliotece, wydawnictwie, księgarni, archiwum albo ośrodku informacji (w zależności od wyboru studenta).  2. Ostateczną decyzję o miejscu odbycia praktyki podejmuje opiekun praktyk. Niemniej student sam może sam znaleźć miejsce odbycia praktyki pod warunkiem, że uzyska ono akceptację opiekuna praktyk.  3. Jednorazowy pobyt w placówce, w której realizowana jest praktyka, nie może być krótszy niż 5 godzin.  4. Praktyki nie można odbywać w terminie zajęć.  5. Należy skontaktować się z opiekunem praktyk w celu ustalenia miejsca praktyki i odebrania: skierowania, programu praktyk oraz dziennika praktyk.  6. Termin i miejsce praktyk wakacyjnych należy uzgodnić najpóźniej do końca sesji letniej w czerwcu.  7. Bez konieczności odbywania praktyki zaliczenie otrzymują osoby, które obecnie (w danym roku akademickim) są zatrudnione w bibliotekach (na stanowiskach bibliotekarskich), wydawnictwach, księgarniach, archiwach lub ośrodkach informacji (na stanowiskach wymagających pracy w zakresie organizacji, przetwarzania lub udostępniania informacji) i przepracowały co najmniej 3 miesiące oraz osoby, które obecnie nie pracują na wskazanych stanowiskach, ale przepracowały wcześniej co najmniej 3 miesiące na określonych wyżej stanowiskach w ciągu ostatnich 4 lat. W tym trybie zaliczenie praktyki uzyskuje się na podstawie stosownych zaświadczeń z zakładu pracy.  **Praktyka zawodowa 2 (opcje do wyboru: różne typy bibliotek)**  Wymiar praktyki: 120 godzin  1. Praktyka powinna odbywać się w bibliotece dowolnego typu (w zależności od wyboru studenta), w której wykorzystuje się komputer do opracowania materiałów bibliotecznych.  2. Ostateczną decyzję o miejscu odbycia praktyki podejmuje opiekun praktyk. Niemniej student sam może znaleźć miejsce odbycia praktyki pod warunkiem, że uzyska ono akceptację opiekuna praktyk.  3. Jednorazowy pobyt w placówce, w której realizowana jest praktyka nie może być krótszy niż 5 godzin.  4. Praktyki nie można odbywać w terminie zajęć.  5. Należy skontaktować się z opiekunem praktyk w celu ustalenia miejsca praktyki i odebrania: skierowania, programu praktyk oraz dziennika praktyk.  6. Termin i miejsce praktyk wakacyjnych należy uzgodnić najpóźniej do końca sesji letniej w czerwcu.  7. Bez konieczności odbywania praktyki zaliczenie otrzymują osoby, które obecnie (w danym roku akademickim) są zatrudnione na podstawie umowy o pracę na stanowiskach bibliotekarskich i przepracowały co najmniej 6 miesięcy oraz osoby, które obecnie nie pracują na wskazanych stanowiskach, ale przepracowały wcześniej co najmniej 6 miesięcy na stanowisku bibliotekarskim w ciągu ostatnich 4 lat. W tym trybie zaliczenie praktyki uzyskuje się na podstawie stosownych zaświadczeń z zakładu pracy. |
| Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne) | Warunkiem ukończenia studiów jest zrealizowanie planu studiów oraz przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej) połączone ze zdaniem egzaminu dyplomowego w terminach przewidzianych w Regulaminie Studiów UJ. |
| Inne dokumenty | W załączeniu (załączniki od nr 6a do 6d)  *a. sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych,*  *b. udokumentowanie (dla studiów stacjonarnych), że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,*  *c. udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS,*  *d. sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi (np. lista osób spoza wydziału biorących udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia, które przekazały opinie na temat zaproponowanego opisu efektów kształcenia)* |
| Matryca efektów kształcenia dla programu kształcenia na określonym poziomie i profilu kształcenia | W załączeniu(załącznik nr 7) |